

Sindi lasteaia palgakorralduse põhimõtted

Palgakorralduse põhimõtted kehtestatakse Tori Vallavolikogu 18.12.2019 määruse nr 90 „Sindi Lasteaia Põhimäärus“ § 7 punkti 7 alusel ja on kooskõlastatud Tori Vallavalitsuse 26. novembri 2025 isungi protokoll nr 52 otsusega.

1. Üldsätted

- 1.1. Sindi Lasteaia (edaspidi lasteaed) palgakorralduse põhimõtted on lasteaia direktori poolt kehtestatud dokument, mis sisaldab töötasustamise põhimõtteid ja palga maksmise korda.
- 1.2. Lasteaia palgakorralduse põhimõtete dokumendi koostamise korraldab direktor ja kooskõlastab Tori Vallavalitsusega.
- 1.3. Lasteaia direktor lähtub töötasu määramisel ja maksmisel töölepingu seadusest, õigusaktidest, käesolevast dokumendist ning lasteaia eelarves töötasudeks ette nähtud vahenditest.
- 1.4. Palgakorralduse põhimõtted avalikustatakse lasteaia veebilehel.

2. Mõisted

- 2.1. **Töötasu** on töötaja töölepingus kokkulepitud palgamäär, mis hõlmab kõigi töölepingus ning ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu. Töötasu võib koosneda põhitasust ja lisatasust, mille maksmisel lähtutakse käesolevast juhendist.
- 2.2. **Lisatasu** on töötaja töölepingus kokkulepitud üldtööaja sees tehtud töö eest makstav tähtajaline tasu, mille määramisel lähtutakse käesolevast juhendist.
- 2.3. **Ühekordne lisatasu** on tasu, mis määratakse töölepingus ja/või ametijuhendis fikseerimata ühekordsete täiendavate tööülesannete eest.
- 2.4. **Asendustasu** on tasu, mis makstakse ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest.
- 2.5. **Preemia** on ühekordne tasu, mis makstakse töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise või erakordse panuse eest ühekordses projektis.

3. Töötasu määramise tingimused ja tööaeg

- 3.1. Töölepingus fikseeritakse poolte kokkuleppel töötasu, mis hõlmab kõigi töölepingus ja ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu.
- 3.2. Töötasu määramisel arvestab lasteaia direktor töötaja kõiki tööülesandeid, vastutuse ulatust, töökoormust, pädevusi, kogemusi ja kvalifikatsiooni.
- 3.3. Lasteaia direktor põhjendab töötasu kokkuleppimisel töötajale töötasustamise aluseid.
- 3.4. Töötasu lepatakse kokku:
 - 3.4.1. õpetaja ja tugispetsialisti ametikohtadel arvestades üldtööaega 35 tundi nädalas;
 - 3.4.2. abiõpetaja ametikohtadel ja teistel töötajatel arvestades üldtööaega 40 tundi nädalas;
- 3.5. Täiskoormus või osaline koormus sõltuvad üldtööajast, ülesannetest ja kokkuleppest poolte vahel ning on fikseeritud töölepingus.
- 3.6. Pedagoogi üldtööaja sisse kuuluvad ülesanded, mille eest makstakse lisatasu on:
 - 3.6.1. ühe õpetaja süsteemil töötamine rühmas;
 - 3.6.2. alustava õpetaja toetamine, mentorlus;
 - 3.6.3. praktikantide juhendamine;
 - 3.6.4. projektide kirjutamine ja juhtimine.
- 3.7. Tehnilise personali üldtööaja sisse kuuluvad ülesanded, mille eest makstakse lisatasu on:
 - 3.7.1. praktikantide juhendamine;
 - 3.7.2. projektide kirjutamine ja juhtimine.

- 3.8. Lasteaia direktor ja töötaja võivad kokku leppida töötamises üle kokkulepitud tööaja. Ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga võrdses ulatuses või töötaja ja direktori vahelisel kokkuleppel, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamine rahas.
- 3.9. Lasteaia direktor tagab töötajale töölepingus kokku lepitud töötingimused. Kokkulepitud töötingimusi sh palgatingimusi võib muuta ainult töötaja ja direktori vahelisel kokkuleppel, mis vormistatakse kirjalikult töölepingus.
- 3.10. Direktor ja töötaja võivad alustada läbirääkimisi palgatingimuste muutmiseks, kui varasemaga võrreldes on oluliselt muutunud kokkulepitud tööülesanded, vastutuse ulatus, töötaja töötulemused ja erialane kvalifikatsioon.
- 3.11. Asutuse töötajate töötasu tõstetakse Tori Vallavolikogu poolt asutusele eelarves töötasudeks ettenähtud vahendite piires.
- 3.12. Katseajal võib määrata töötajale ametikohale planeeritud töötasutasemest madalama põhitasu, kuid see ei või olla madalam õigusaktidega kehtestatud töötasu alammääradest.
- 3.13. Töövõtulepingu ja käsunduslepingu alusel teenust osutavate töötajate töötasu lepitakse kokku lepingu sõlmimisel lasteaia direktori ja töövõtja või käsundisaaja vahel.

4. Töötasu ja lisatasu määrad

- 4.1. Töötajate töötasu alammäärad ei või olla väiksemad õigusaktidega kehtestatud töötasu alammääradest.
- 4.2. Täistööaja sisse kuuluvate ülesannete eest makstavate lisatasude määrad on:
 - 4.2.1. ühe õpetaja süsteemil töötavale lasteaiaõpetajale makstav tasu on 10% üldhariduskooli õpetajale kehtestatud töötasu alammäärast;
 - 4.2.2. alustava õpetaja toetamine, mentorlus tasustatakse 10% õpetajale kehtestatud töötasu alammäärast kuus ühe alustava õpetaja kohta;
 - 4.2.3. projektide kirjutamise ja juhtimise ning praktikantide juhendamise tasu lepitakse eraldi kokku ning makstakse rahaliste vahendite olemasolul.
- 4.3. Lasteaia direktor võib töötajatele maksta ühekordset lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest lisaülesannete täitmise perioodil. Lisatasud täiendavate tööülesannete eest makstakse välja hiljemalt töö tegemisele järgneval kuul.
- 4.4. Lasteaia direktor võib töötajatele maksta lisatasu ajutiselt puuduva töötaja asendamise eest asendusperioodil. Lisatasu maksmise aluseks olevas dokumendis näidatakse ära asendatava nimi ja asendusaeg, mille eest lisatasu makstakse. Töölepingust ja/või ametijuhendist tuleneva asendamise eest lisatasu ei maksta.

5. Muud tasud

- 5.1. Lasteaia direktor võib töötajatele maksta preemiat tunnustusena tööalaste saavutuste eest või erakordse panuse eest ühekordses projektis, arvestades lasteaia eelarve palgafondis olevate ressursside kasutamise võimalustega ja kooskõlas lasteaias kehtestatud töötajate tunnustamise tavaga. Preemia suuruse otsustab lasteaia direktor igal korral eraldi.
- 5.2. Lasteaia direktor võib kokkuleppel töötajaga anda preemiaks vaba aega.
- 5.3. Lasteaia direktor võib töötajale maksta erakorraliste sündmuste puhul toetust kui lasteaia eelarvelised vahendid seda võimaldavad. Toetuse maksmise ja suuruse otsustab lasteaia direktor igal juhul eraldi. Toetust makstakse töötaja avalduse alusel direktori käskkirjaga.
- 5.4. Töötajatele makstakse tema haigestumise või vigastuse korral teise kuni kaheksanda kalendripäeva eest haigushüvitist 70% töötaja keskmisest töötasust. Keskmise töötasu arvestatakse töölepingu seaduse § 29 lõike 8 alusel kehtestatud korras.
- 5.5. Puhkusetasu maksmine on reguleeritud töölepingu seaduses.
- 5.6. Õppepuhkusetasu maksmine on reguleeritud täiskasvanute koolituse seaduses.
- 5.7. Lasteaia direktori ja töötaja kokkuleppel võib õppeperioodiks (omandab vajalikku kvalifikatsiooni või õppimine on seotud erialaliste pädevsute tõstmisega) töötajale võimaldada vabu päevi keskmise töötasu säilimisega kui eelarve seda võimaldab.

6. Töötasu maksmine

- 6.1. Töötaja on teadlik, et tööandja poolt kinnipeetavate ning töötaja eest makstavate maksude ja maksete suurus ning liik võivad muutuda sellekohaste seaduste muutumisel.

- 6.2. Töötasu kantakse töötajatele määratud pangakontole üks kord kuus kalendrikuu 10. kuupäeval. Kui palgapäev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval. Pangakonto muutmise tuleb töötajal kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada lasteaia sekretäri või raamatupidajat.
- 6.3. Raamatupidaja väljastab töötajale teatise arvestatud palga, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu, töötuskindlustusmaksu ja kohustusliku kogumispensioni maksu (kui töötaja on sellega liitunud) kohta. Raamatupidaja väljastab töötajale teatise arvestatud palga, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Töötajal on õigus saada selgitusi lasteaia direktorilt või raamatupidajalt.

7. Palgakorralduse põhimõtete uuendamine

- 7.1. Palgakorralduse põhimõtteid muudetakse vastavalt vajadusele töötasu reguleerivate seaduste, Vabariigi valitsuse määruste, Tori Vallavalitsuse või Tori Vallavolikogu määruste muutmise korral.

8. Rakendussätted

- 8.1. Kehtetuks tunnistatakse direktori 04.09.2025 käskkiri nr 1-4/9 „Sindi lasteaia palgakorralduse põhimõtted“
- 8.2. Korda rakendatakse alates 1. jaanuar 2026