

# Sindi Lasteaia personalipoliitika süsteem ja põhimõtted.

Personalitöö aluseks on väljatöötatud personalipoliitika, mille põhilised eesmärgikategooriad on personali efektiivsus, st. tööjõu rakendamine kõige tõhusamal viisil ning objektiivsus töötajaid puudutavate otsuste tegemisel ja töötajate hindamisel. Personalitöö valdkonnad on järgmised: personali planeerimine, komplekteerimine ja hindamine, palgasüsteem, koolitus. Põhimõtted, millest juhitudakse personalipoliitika rakendamisel, on järgmised:

- **Osalus** - töötajaid peetakse partneriteks, nad osalevad nende tööd puudutavate otsuste langetamisel ja töötajaid julgustatakse andma oma panust töökorralduse parendamisse.
- **Juhtimisstiil** - eeldatakse piisavalt demokraatlikku ja efektiivset juhtimisstiili, juhid on nähtaval ja kättesaadavad. Soositud on vastastikune usalduse õhkkond. Töökohustuste delegeerimisel peetakse silmas iga inimese soovi vastutada ja anda oma panus lasteaia arengusse. Kasutatakse avatud teabe edastamise ja vastuvõtu poliitikat, mis aitab töötajatel aru saada hetke lasteaia majandusseisust ning nende võimalustest aidata kaasa majandus- ja keskkonnasäästvale tegevusele.
- **Pidev areng ja koolitus**- kvaliteet on tagatud töötajate kvalifikatsiooni pideva arenguga. Soositakse töötajate enesearengut ja -koolitust ning peetakse põhjendatuks rahulolematust töötajaga, kelle areng on peatunud. Enese pädevuse tagamist peetakse iga töötaja esmaseks kohuseks.

## 1. Tööjõupoliitika

### Inimressursside planeerimine

Sindi Lasteaed püüab planeerida tööjõuvajadust võimalikult pikas perspektiivis eesmärgiga anda töötajatele võimalus arendada oma karjääri lasteaias sees ja vähendada ootamatute töölt lahkumistega tekkivaid probleemolukordi.

### Personali koormatus

Sindi lasteaed peab loomulikuks, et kõik töötajad on koormatud ja piisava vastutusega. Kui alluv või tema otsene juht ei suuda välja pakkuda alternatiivset vastutuse jaotust, mis likvideeriks alakoormatuse ja aitaks kaasa lasteaia eesmärkide saavutamisele, peab lasteaia juht loomulikuks, et töökoht likvideeritakse ja ülesanded jaotatakse ümber. Töötajate kohustused, vastutus ja õigused on määratletud.

### Personali kvaliteet

Sindi lasteaia personalitöö esmane eesmärk on palgata ja arendada kõrgetasemeline töötajaskond, kes tuleks toime nende töö kvalifikatsioonile vastavate nõuetega. Personali valikul otsitakse sobivaimat kandidaati ametikoha tööülesannetest lähtudes, võttes aluseks ametikirjelduse ja ametikoha profiili.

Pedagoogide ja juhtide värbamine toimub tulenevalt nende kvalifikatsioonile esitatud nõuetest infokanalites välja kuulutatud konkursi alusel. Konkursi tingimused ja kord on sätestatud eraldi dokumendina.

Töötaja sobivust hinnatakse katseaja lõpus.

Kui pikemaajalise töösuhte käigus ilmneb töötaja sobimatus ametikohale või võimetus areneda, peab Sindi Lasteaed loomulikuks töötaja vabatahtlikku tagasiastumist madalamat kvalifikatsiooni nõudvale tööle või töösuhte lõpetamist.

### **Edutamine**

Sindi Lasteaia personalipoliitika on võimaluse korral edutada lasteaia töötajaid, andes vabanevatest töökohtadest teada kõigepealt oma töötajaskonnale. Pedagoogidel on võimalus atesteerimise kaudu kvalifitseeruda kõrgemale ametijärgule.

Juhid ei takista töötajate edutamist.

Samas tunnistab Sindi Lasteaed, et kvaliteetse nihke saavutamiseks mingi töötajagrupi hulgas tuleb arvestada ka võimalusega vahetada välja olemasolev personal või täita uued töökohad inimestega väljastpoolt, kui erinevus lasteaia töötava personali ja väljastpoolt leiduva vahel lubab ennustada töötulemuste paranemist personali uuendamise kaudu.

### **Distsipliin**

Töötajatel peavad olema teada lasteaia kehtivad reeglid ja nende rikkumisega kaasnevad karistused. Töö tegemise reeglid, töötajate õigused ja kohustused on fikseeritud töötajate individuaalsetes tööjuhendites, mille täitmise kohustust on iga töötaja kinnitanud oma allkirjaga.

Töötajale antakse teada teda puudutav pretensioon ja lubatakse enne karistuse määramist esitada juhtunu kohta omapoolne seletus. Kui rikkumine on kahjustanud lasteaia mainet või on see olnud korduv, peab lasteaia juht tõenäoliseks töösuhte lõpetamist.

### **Baaskompetentsid**

Sindi Lasteaed hindab töötajates:

- *initsiatiivi*  
orientatsiooni tegutsemisele, mitte lihtsalt tulevikuplaanide tegemisele ning ennetavale sihipärasele tegevusele;
- analüütilist mõtlemist  
oskust leida mitmeseid seoseid, põhjuste ahelaid, nõutada puuduolevat infot;
- *koostöövalmidust*  
suundumust ja oskust teistega koos ühiselt töötada, olla meeskonna liige (vastandina omaette või konkureerivale tegutsemisele);
- *orienteeritust saavutusele*  
püüd ja oskus töötada väga hästi või ületada mingi (kvaliteedi) standard

## **2. Osaluse poliitika**

### **Eesmärgid:**

- Luua iga töötaja pühendumus Sindi Lasteaia eesmärkidele.
- Suurendada töötajate rahulolu oma tööga.

### **Põhimõtted:**

- Juhtkonna tegevuse eesmärk on rahuldada omanike taotlusi, huvigruppide soove ja töötajate vajadusi; kõigi kolme üheaegne arvestamine tagab lasteaia edukuse.
- Osaluse tagab lasteaia juhtkonna tegevus töötajatega suhtlemisel.
- Igale töötajale peab olema antud võimalus osaleda oma töö korraldamises.

- Sindi Lasteaed abistab koolituste ja instruktaažide korraldamisel, et töötajad oleksid pädevad tagama konstruktiivset osalust parima tulemuse saavutamiseks.

### **3. Teabe edastamise- ja vastuvõtu-poliitika**

- Sindi Lasteaed peab vajalikuks töötajate informeeritust lasteaia edusammudest (teguritest, mis tagavad edukuse), tegevusplaanidest ja hetkeolukorrast.
- Sindi lasteaed arvestab oma töötajate kui koostööpartneritega ja seega julgustab töötajaid avaldama arvamust neid otseselt puudutavates küsimustes.
- Peamine vahend töötajate pühendumise saavutamiseks on töötajate informeeritus, mis saavutatakse kahepoolse kommunikatsiooni kaudu.
- Sindi Lasteaed tunnistab, et osas küsimustes tuleb säilitada konfidentsiaalsus; informatsiooni konfidentsiaalsuse määratleb direktor.  
Konfidentsiaalsus- kokkulepe rikkumine võib olla töösuhte lõpetamise alus.
- Suhtlemine andmete väljastamiseks politsei- lastekaitse- kohtuorgani- või muu ametkonna esindajaga lepatakse kokku lasteaia direktoriga ning see toimub juhi juuresolekul.