

Pedagoogide täiendkoolituse kord.

Õpetaja tööalane täiendkoolitus

Õpetaja tööalase täiendkoolituse eesmärk on toetada õpetaja kutse-, eri ja ametialast arengut.

Õpetaja üldpädevusnõuded

Õpetaja üldpädevusnõuded on:

- 1) aine- või erialane ja didaktiline pädevus;
- 2) oskus kujundada turvalist õpikeskkonda ja arendada õppekava, aidata kaasa õppijate ning õpetajate üksteist toetavate töösuhete kujunemisele;
- 3) oskus leida õppeainetevahelisi seoseid ja realiseerida õppeainetevahelise integratsiooni võimalusi, teha koostööd teiste õpetajatega;
- 4) oskus juhtida õppe- ja kasvatustööd, sealhulgas heterogeenses rühmas, ning nõustada õppijaid ja nende lähedasi;
- 5) teadmised mitmekultuurilise õpikeskkonna probleemidest ja nende lahendamisviisidest;
- 6) oskus kasutada erineva ettevalmistuse, taseme ja vajadustega õppijatele sobivaid õppe- ja hindamise meetodeid;
- 7) suutlikkus märgata arenguhälbeid, sotsiaalseid hälbeid ja väärkohtlemist ning neile adekvaatselt reageerida;
- 8) oskus kujundada inimvõimete ja -toimingute kohast - ergonoomilist õpikeskkonda;
- 9) suhtlus- ja eneseväljendusoskus, eesti keele ja võõrkeelte oskus ning oskus kasutada kaasaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogia võimalusi;
- 10) valmidus suunata õppijaid osalema ühisseisukohtade kujundamises ning esindama ennast, õppeasutust ja õpilaskonda;
- 11) valmidus meeskonnatööks ja edasiseks professionaalseks arenguks.

Õpetaja tööalase täiendkoolituse korraldus

1.Õpetaja tööalane täienduskoolitus toimub õpetaja iseseisva tööna ja riigi- või munitsipaalasutuses, koolitusloaga erakoolis, era- või avalik-õigusliku juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja juures, kui selle tegevus vastab õpetaja poolt õpetatavale ainele või erialale.

2.Täienduskoolitus toimub järgmistes vormides:

2.1.Riiklike õppeasutuste ja koolitusfirmade koolitused (osaleja esitab selle kohta koolituselt saadud tõendi ja täiendkoolitusel osalenu tagasiside lehe)

2.2.Esmaabi-, tuletõrje-, töökaitse-, liiklusohutuse jms nõutavad koolitused ja õppused

2.3. Iseseisev enesetäiendamine

- Ainesektsiooni tööst osavõtmine (õppe- ja ideepäevad, loomepäev, näitused, konkursid, töökogemuste vahetamine) Osalemist tõendab aineühenduse tõend koos tundide arvuga.
- Ainesektsiooni aktiivi kuulumine annab õppeaastas 5h
- Õpetaja osalemine kursustel ja koolitustel, mida finantseerib ise ja mis on seotud tööalase enesetäiendamisega. Eeltoodut tõendab koolituse tõend.
- Õpetaja osalemine kursustel ja koolitustel, mida tõendab koolituse või osalemise tõend (numbrita) ja mida on tõendanud asutuse juht oma käskkirjaga.
- Artiklite avaldamine ajakirjanduses (kohalik ja vabariiklik ajakirjandus, interneti põhised ajakirjad, avaldatud õppematerjal) 1 artikkel = 5h
- Töökogemuslikud ja erialase kirjanduse põhised ettekanded ainesektsioonis, metoodikapäevadel, pedagoogilistel nõupidamistel, lastevanemate koosolekutel, infotundides, õpiringis 1 ettekanne = 5h
- Projektide kirjutamine
- Metoodiline töö: kõigi pedagoogide tarbeks õppevahendi(te) ja õpimappide valmistamine; avatud tegevustel, õppe- ja metoodikapäevadel osalemine lasteaia, maakonna või vabariigi tasandil; avatud tegevuste, õppe- ja metoodikapäevade läbiviimine lasteaia, maakonna või vabariigi tasandil
- Lasteaia töö- ja arendusrühmade juhtimine või nende töös osalemine
- Laste ühisürituste ettevalmistamine ja läbiviimine

3. Koolituse maht: õpetaja läbib iga viie aasta jooksul tööalase täiendkoolituse vähemalt 160 tunni ulatuses.

- Koolitust on võimalik viie aasta jooksul läbida vähemalt 80h ulatuses lasteaia poolt finantseeritava kursusena koolitusloaga asutuses
- Iseseisva täiendusena 80h ulatuses.

4. Õpetaja tööalasele täiendkoolitusele laienevad „Täiskasvanute koolituse seaduse“ tööalase koolituse kohta käivad sätted.

5. Täiendkoolituse eest tasumine toimub vastavalt lasteaia dokumentides kehtestatud korrale.

6. Õpetaja kohustus ja vastutus koolitusel osaledes:

- Õpetaja peab arvestust täiendkoolituse mahu kohta ja esitab õppealajuhatajale toimikusse ja EHISesse lisamiseks koolituse läbimist tõendavad õiendid kohe pärast koolituselt tulekut
- Õpetaja esitab õppealajuhatajale kinnitamiseks iseseisvale enesetäiendamisele kulunud aja arvestuse, mille alusel väljastab direktor tõendi
- Koolitusel osalenud töötaja annab peale koolitust ülevaate teistele pedagoogidele infotunnis või sisekoolitusena õpiringis, kui see aitab kaasa nende tööalasele arengule.

Personali koolituskava koostamine ja kinnitamine

1. Juhtkond koostab iga eelarveaasta alguseks personali koolituskava, mis tugineb töötajate koolitusvajaduste hindamisele ja arengukavale.

2. Õppeaasta algul vaadatakse koolituskava juhtkonna poolt läbi ja vajaduste tekkimisel ja võimaluste olemasolul viiakse sisse muudatused.

3. Koolituskava kinnitab direktor kalendriaasta alguses